

Инструкция по регистрации юридического лица на Едином портале государственных услуг.

1. Процесс регистрации физического лица.

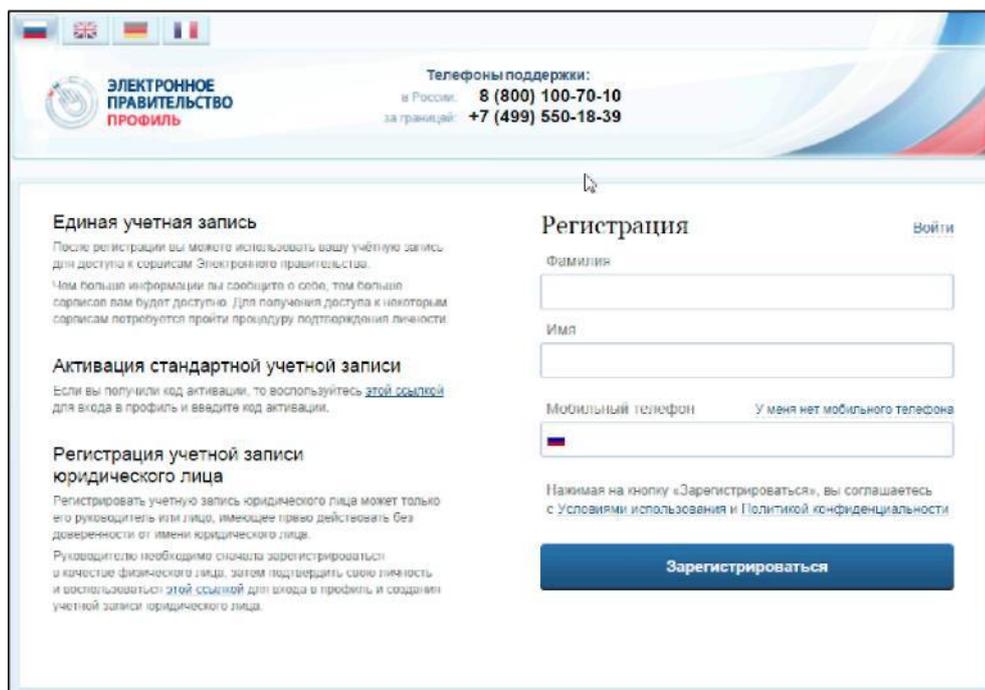
1.1. Этапы регистрации в ЕСИА

Процесс регистрации граждан Российской Федерации включает в себя следующие этапы регистрации:

- Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи.
- Этап 2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.
- Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится **подтвержденной**.

1.2. Регистрация упрощенной учетной записи.

Форма регистрации доступна на Едином портале государственных услуг (<http://esia.gosuslugi.ru/registration>) (Рис. 1).



The screenshot shows the registration page of the ESIA portal. At the top, there are flags for Russia, UK, Germany, and France. The header includes the text 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' and support phone numbers: 'Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10, за границей: +7 (499) 550-18-39'. The main content area is divided into two columns. The left column contains three sections: 'Единая учетная запись' (Unified account record), 'Активация стандартной учетной записи' (Activation of standard account record), and 'Регистрация учетной записи юридического лица' (Registration of legal entity account record). The right column is titled 'Регистрация' (Registration) and contains a 'Войти' (Login) link, input fields for 'Фамилия' (Surname) and 'Имя' (Name), a 'Мобильный телефон' (Mobile phone) field with a dropdown for country code, and a 'Зарегистрироваться' (Register) button. A disclaimer at the bottom of the registration form states: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'.

Рис. 1 - Форма регистрации

Заполните поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Мобильный телефон».

При отсутствии мобильного телефона, нажмите на гиперссылку «У меня нет мобильного телефона» и заполните поле «Адрес электронной почты».

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то система отправляет код подтверждения на номер мобильного телефона, указанный при регистрации и отображается форма для подтверждения номера мобильного телефона (Рис. 2).

The screenshot shows a web form for mobile phone number verification. At the top, there are flags for Russia, UK, Germany, and France. The header includes the logo for 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' and support phone numbers: '8 (800) 100-70-10' for Russia and '+7 (499) 550-18-39' for international calls. The main heading is 'Подтверждение номера мобильного телефона'. Below it, an information icon is followed by the text: 'На номер +7 (xx)xxx-xx-xx отправлен код подтверждения. До окончания срока действия кода осталось 299 секунд.' A link says 'Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. [Укажите правильный номер мобильного телефона.](#)'. There is an input field for 'Код подтверждения', a blue 'Подтвердить' button, and a grey 'Получить новый код подтверждения' button. At the bottom, it states: 'Номер телефона будет использоваться: • для идентификации вашей учётной записи; • для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью; • для уведомлений при получении государственных услуг. Номер телефона не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.'

Рис. 2 – Форма для подтверждения номера моб. телефона

Код подтверждения можно ввести в течение 5 минут. При истечении отведенного времени можно запросить новый код подтверждения. Для этого необходимо нажать на кнопку «Получить новый код подтверждения».

Введите полученный код подтверждения в поле «Код подтверждения», нажмите на кнопку «Подтвердить».

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты для создаваемой учетной записи (Рис. 3).

На адрес электронной почты, указанный при регистрации, Система отправляет письмо с гиперссылкой для подтверждения адреса электронной почты.



Рис. 3 – Форма подтверждения адреса электронной почты

Необходимо открыть полученное письмо и перейти по гиперссылке для подтверждения адреса электронной почты (Рис. 4).

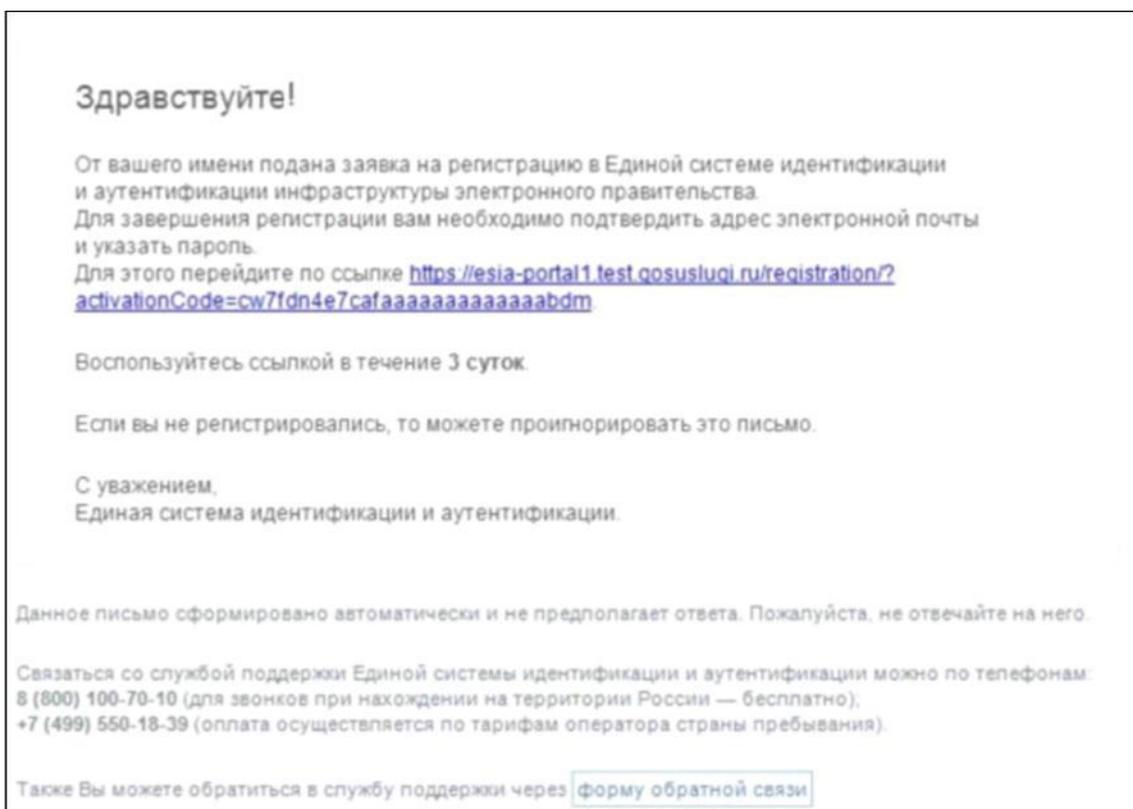


Рис. 4 – Письмо для подтверждения адреса электронной почты

Время действия полученной гиперссылки составляет 3 дня.

При нажатии на кнопку «Подтвердить» (см. Рис. 2) или при переходе по гиперссылке в письме для подтверждения адреса электронной почты (см. Рис. 4), отображается форма создания пароля (Рис. 5).

The screenshot shows the top header of the website with flags for Russia, UK, Germany, and France. The logo 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' is on the left. Support phone numbers are listed: 'Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10, за границей: +7 (499) 550-18-39'. The main heading is 'Задайте пароль'. Below it is an information icon and text: 'Для завершения регистрации вам необходимо задать пароль, который будет использоваться для входа в систему.' There are two input fields: 'Пароль' and 'Подтвердите пароль'. A blue button labeled 'Сохранить' is at the bottom.

Рис. 5 – Форма создания пароля

Пароль будет использоваться для входа в Систему.

ВНИМАНИЕ: Пароль должен содержать не менее 8 символов и состоять из строчных и заглавных букв, а также содержать цифры.

Введите пароль в поле «Пароль».

Подтвердите создаваемый пароль его повторным вводом в поле «Подтвердите пароль».

Нажмите на кнопку «Сохранить».

При нажатии на кнопку «Сохранить», выполняется проверка корректности введенных данных. Если указанные данные корректны, то отображается окно с сообщением об успешной регистрации (Рис. 6).

The screenshot shows the same header as Figure 5. The main heading is 'Поздравляем! Вы только что зарегистрировались'. Below it is a paragraph: 'Для использования всех возможностей своей учетной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению государственных услуг, для которых не требуются проверенные данные о вас.' Another paragraph follows: 'Чтобы приступить к заполнению своих личных данных, необходимо войти в свою учетную запись.' At the bottom is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Войти и заполнить личные данные'.

Рис. 6 – Сообщение об успешной регистрации

Системой создана упрощенная учетная запись. Упрощенная учетная запись нуждается в подтверждении (п. 2.3).

1.3. Подтверждение учетной записи

Для подтверждения учетной записи необходимо заполнить личные данные;

Дождаться завершения автоматической проверки личных данных (запись переводится в статус «стандартная»);

Подтвердить личность одним из доступных способов (запись переводится в статус «подтвержденная»).

В случае если регистрируется руководитель юридического лица для последующей регистрации самого юридического лица в ЕСИА, рекомендуется сразу использовать способ подтверждения личности «с помощью средства электронной подписи».

Для заполнения личных данных нажмите на кнопку «Войти и заполнить личные данные» в окне с сообщением об успешной регистрации непроверенной учетной записи (см. Рис. 6).

При нажатии на кнопку «Войти и заполнить личные данные» отображается форма для ввода личных данных (Рис. 7).

The screenshot shows the 'Заполнение и проверка личных данных' (Filling and checking personal data) form on the 'Электронное Правительство Профиль' (Electronic Government Profile) website. The page header includes the site logo, navigation links for 'Перейти в Госуслуги' (Go to Gosuslugi), and support phone numbers: 8 (800) 100-70-10 for Russia and +7 (499) 550-18-39 for international calls. A search bar is also present.

The main content area features a progress bar with three steps: 1. Ввод личных данных (Input personal data), 2. Проверка личных данных (Check personal data), and 3. Подтверждение личности (Verify identity). Below the progress bar, an information icon and text state: 'Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги: 1. Заполнить личные данные. 2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных. 3. Подтвердить личность одним из доступных способов.' (To confirm the account, you must perform the following steps: 1. Fill in personal data. 2. Wait for the completion of automatic personal data check. 3. Confirm identity by one of the available methods.)

The form is titled 'ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ' (FILL IN PERSONAL DATA) and contains the following fields:

- Фамилия (Surname):
- Имя (Name):
- Отчество (если есть) (Patronymic, if any):
- Пол (Sex):
- Дата рождения (Date of birth):
- СНИЛС (SNILS):
- Гражданство (Citizenship):
- Документ, удостоверяющий личность (Identity document):
- Серия и номер (Series and number):
- Дата выдачи (Date of issue):
- Код подразделения (Division code):

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Продолжить назад' (Continue back) and 'Продолжить' (Continue).

Заполните поля формы корректными личными данными, нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к автоматической проверке личных данных, или на кнопку «Продолжить позже» для сохранения указанных сведений.

ВНИМАНИЕ: автоматическая проверка личных данных занимает несколько минут.

При нажатии на кнопку «Продолжить» система отображает окно с информацией о ходе автоматической проверки личных данных (Рис. 8).

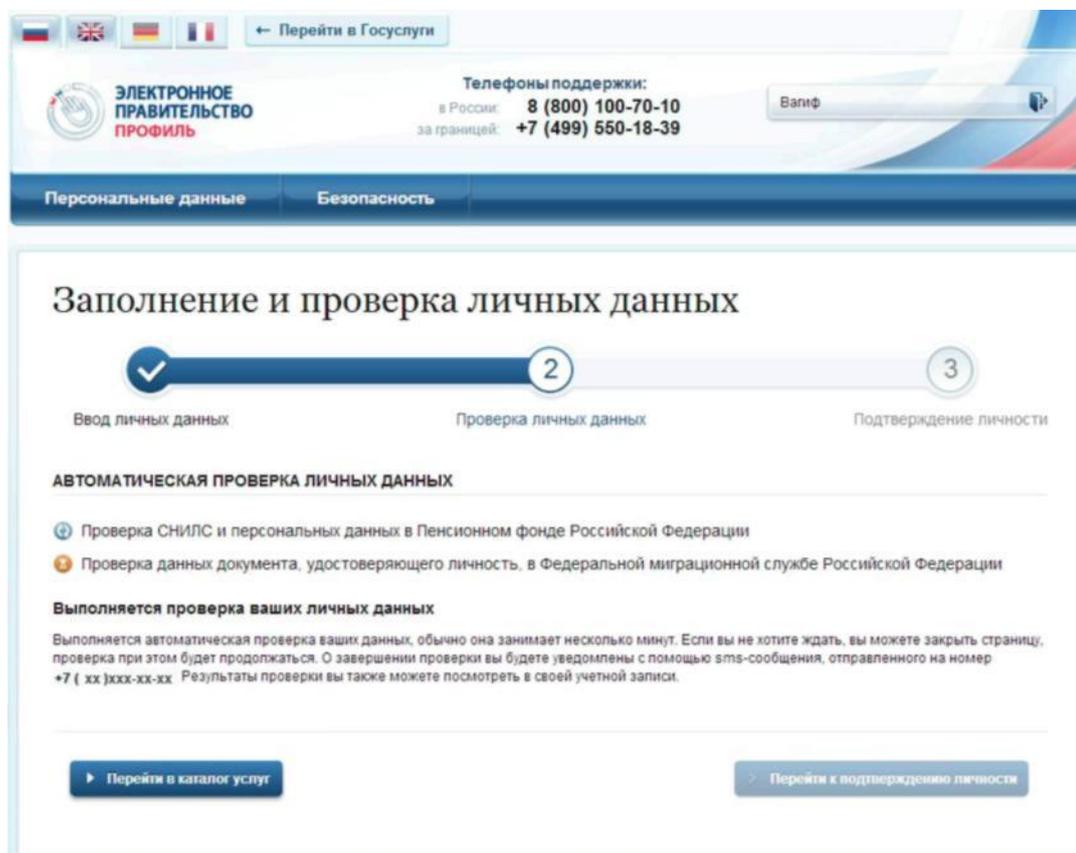


Рис. 8 – Окно с информацией о ходе проверки

До завершения проверки кнопка «Перейти к подтверждению личности» не активна.

ВНИМАНИЕ: При закрытии окна проверка личных данных не останавливается и выполняется в фоновом режиме.

Проверка личных данных выполнена успешно, если в центральной части окна для каждой из выполненных проверок отображаются пиктограммы «Перейти к подтверждению личности» – активна (Рис. 9).

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной.

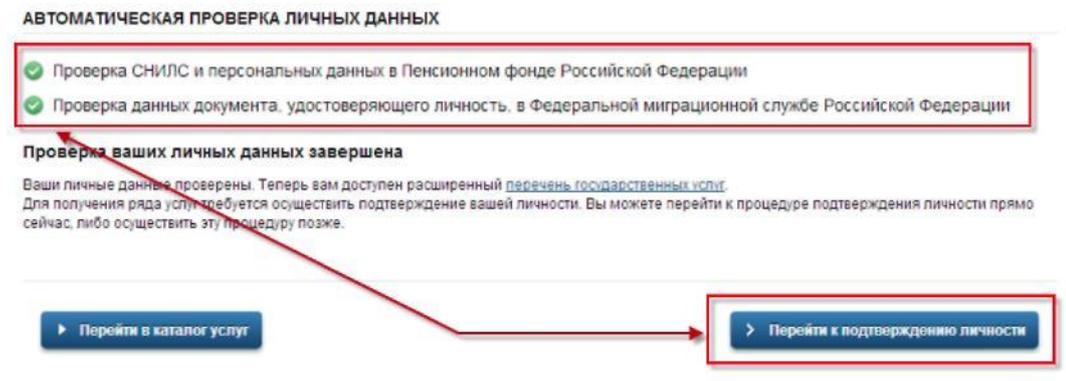


Рис. 9 – Центральная часть окна с информацией о ходе проверки. Проверка выполнена успешно

Нажмите на кнопку «Перейти к подтверждению личности» для перехода к следующему Этапу 3 подтверждения учетной записи.

При нажатии на кнопку «Перейти к подтверждению личности», отображается окно для выбора способа подтверждения личности (Рис. 10).

Подтверждение личности доступно следующими способами:

Личное обращение в центр обслуживания;

С помощью кода подтверждения, полученного по почте; С помощью средства электронной подписи или УЭК.

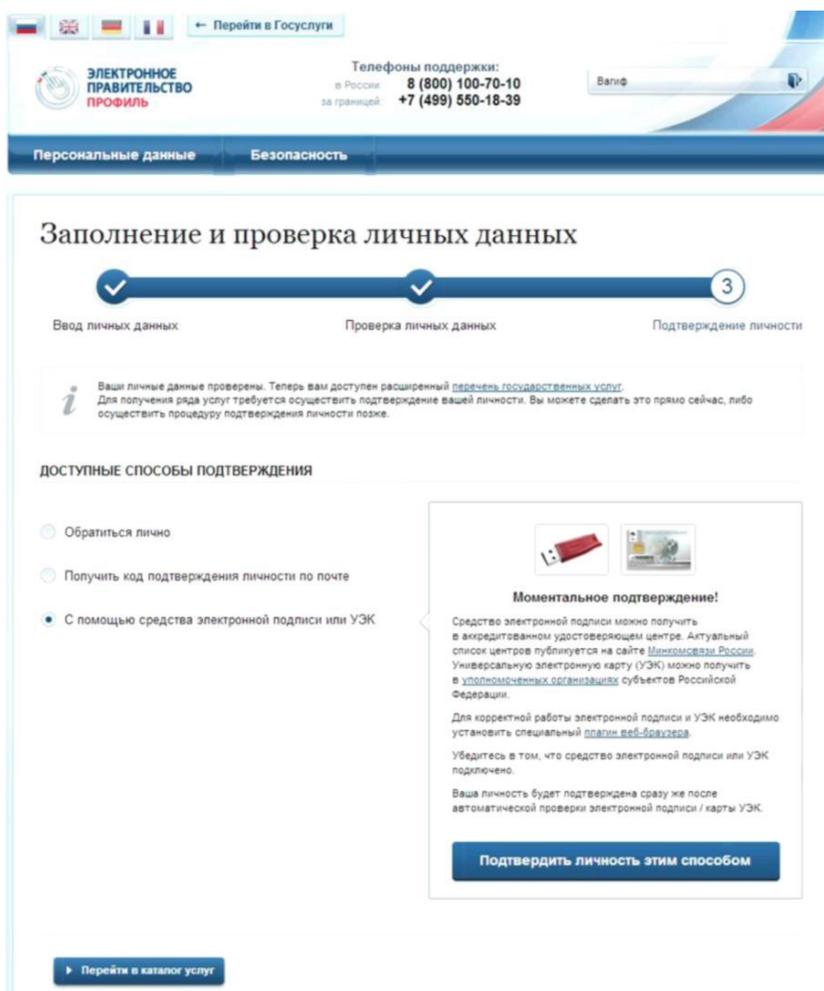


Рис. 10 – Окно для выбора способа подтверждения личности

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» будут отображены все доступные центры регистрации. Можно обратиться в любую из указанных организаций. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору этой организации документ, удостоверяющий личность.

ВНИМАНИЕ: Необходимо предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности. Если вы получили новый документ, удостоверяющий личность, то вы не сможете подтвердить свою личность. В этом случае следует создать новую непроверенную учетную запись, ввести свои данные и данные нового документа, дождаться их проверки, и только после этого обратиться в Центр обслуживания.

При выборе способа «Получить код подтверждения личности по почте» необходимо указать почтовый адрес, по которому заказным письмом будет отправлен код активации (Рис. 11).

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Обратиться в центр обслуживания

Получить код подтверждения личности по почте

С помощью средства электронной подписи или УЭК



**Получите код подтверждения личности
в регистрируемом почтовом отправлении через
ФГУП «Почта России»**

Адрес доставки

Дом Корпус Строение

Квартира

 Нет номера квартиры

Индекс

[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#)

Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки — около двух недель.
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

Доставить

[Вернуться в профиль](#)

Рис. 11 – Окно для выбора способа подтверждения личности. Способ «Получение кода по почте»

убедиться в том, что адрес заполнен корректно: в случае ошибочного указания адреса повторная отправка кода активации будет возможна не раньше, чем через 30 дней после первой отправки. Убедившись в корректности адреса, нажмите на кнопку «Доставить».

После получения извещения о заказном письме в отделение Почты России следует обратиться в это отделение и получить письмо, содержащее код активации.

Учетная запись подтверждается после ввода корректного кода активации на странице с личными данными.

Выберите способ подтверждения «С помощью средства электронной подписи или УЭК», подключите средство электронной подписи или УЭК, нажмите на кнопку «Подтвердить личность этим способом».

При нажатии на кнопку «Подтвердить личность этим способом» выполняется проверка электронной подписи или карты УЭК.

При успешно выполненном подтверждении личности, отображается окно с сообщением о подтверждении учетной записи (Рис. 12).

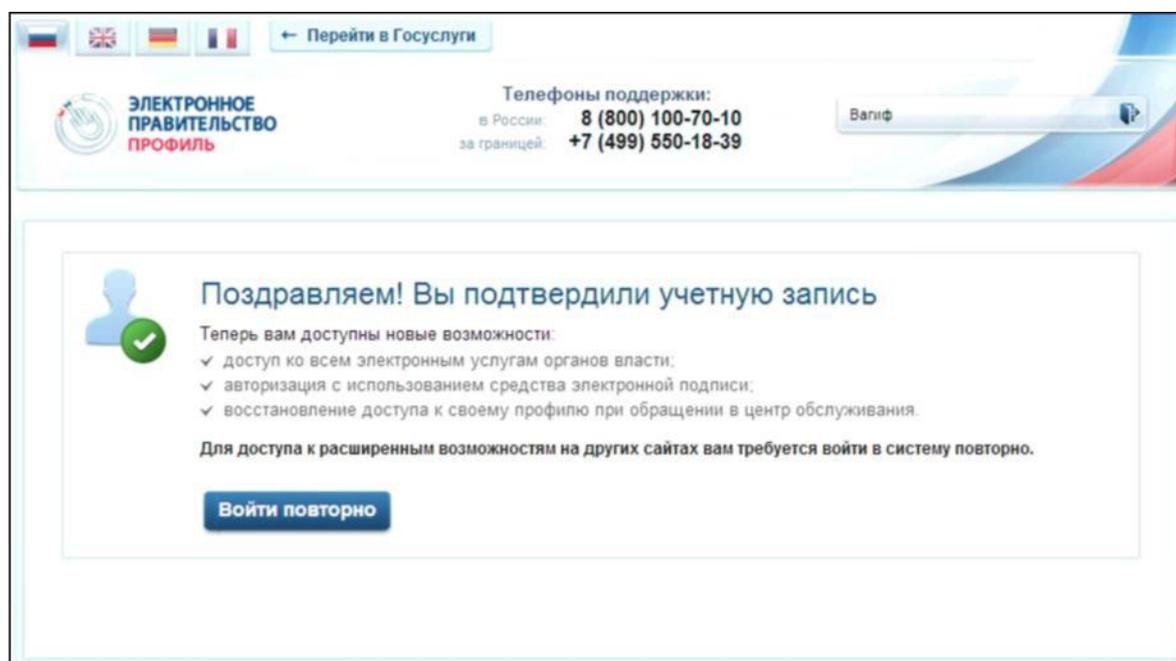


Рис. 12 – Окно с сообщением о подтверждении учетной записи

2. Процесс регистрации юридического лица

Для создания учетной записи организации необходимо:

наличие подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА для руководителя юридического лица или представителю юридического лица, имеющему право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель организации);

наличие средства электронной подписи, содержащего действующий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП), выданный руководителю организации, одним из УЦ, аккредитованных Минкомсвязи России.

Создание учетной записи организации включает следующие шаги:

Подключение средства электронной подписи;

Ввод данных организации и личных данных;

Проверка данных организации и личных данных.

Для создания учетной записи организации на странице регистрации в ЕСИА (<http://www.esia.gosuslugi.ru/registration>) руководитель организации должен выполнить вход с помощью гиперссылки для входа в профиль физического лица (Рис. 13).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Единая учетная запись

После регистрации вы можете использовать вашу учетную запись для доступа к сервисам Электронного правительства. Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуется пройти процедуру подтверждения личности.

Активация стандартной учетной записи

Если вы получили код активации, то воспользуйтесь [этой ссылкой](#) для входа в профиль и введите код активации.

Регистрация учетной записи юридического лица

Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться [этой ссылкой](#) для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

Регистрация Войти

Фамилия

Имя

Мобильный телефон [У меня нет мобильного телефона](#)

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

Зарегистрироваться

Рис. 13 – Гиперссылка для входа в профиль учетной записи физического лица

Откройте вкладку «Организации» (Рис. 14).

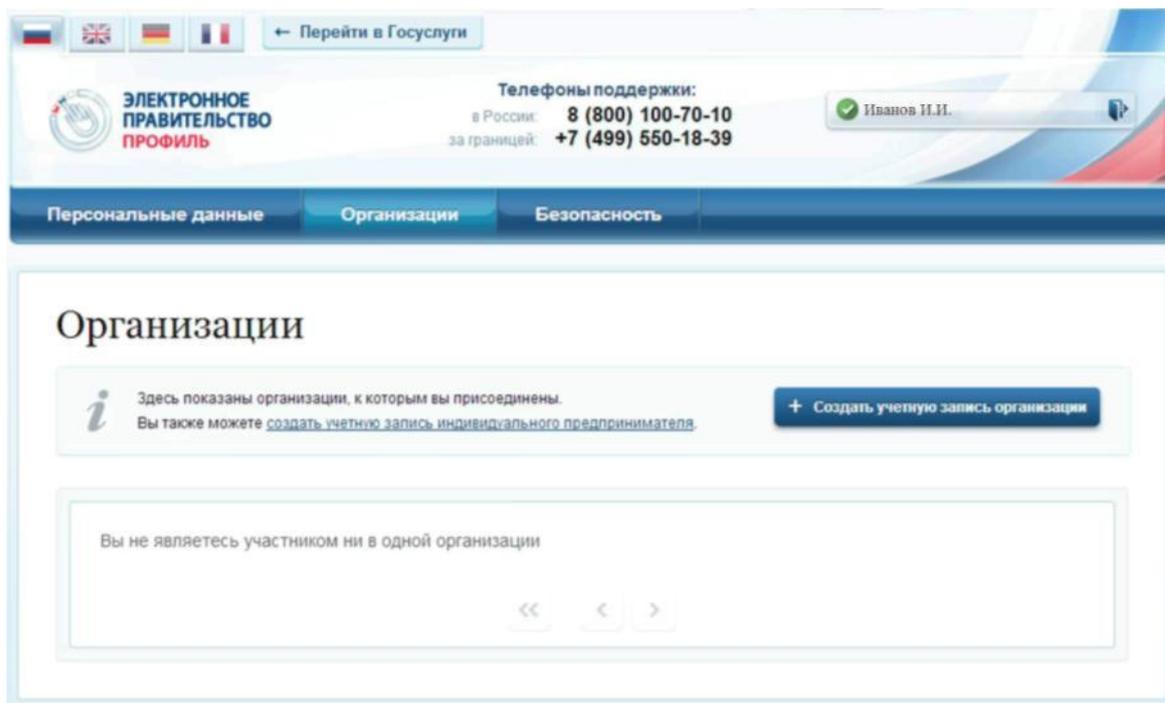


Рис. 14 – Вкладка «Организации»

Нажмите на кнопку «Создать учетную запись организации».

При нажатии на кнопку «Создать учетную запись организации» отображается окно с информацией о первом шаге по созданию учетной записи организации

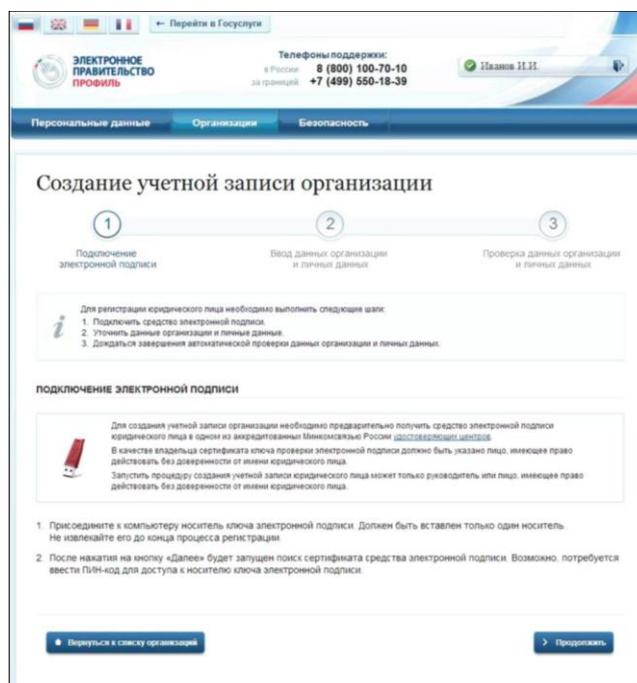


Рис. 15 – Создание учетной записи организации. Подключение носителя ключа электронной подписи

Подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру. Для регистрации юридического лица требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя организации.

ВНИМАНИЕ: не извлекайте носитель до завершения процедуры регистрации.

Нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к шагу ввода данных организации и личных данных.

При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается форма (Рис. 16).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные | **Организации** | Безопасность

Создание учетной записи организации

1 ✓ Подключение электронной подписи | 2 Ввод данных организации и личных данных | 3 Проверка данных организации и личных данных

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ДААННЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ)

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то именно оно будет сохранено.

Организационно-правовая форма: Не указана

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

Электронная почта организации:

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

При создании учетной записи организации будут проверены также ваши данные как руководителя организации (как лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Фамилия:

Имя:

Отчество:

ИНН:

[Вернуться к списку организаций](#) [Продолжить](#)

Рис. 16 – Создание учетной записи организации. Форма ввода данных об организации

Часть сведений автоматически заполняется данными, загружаемыми из сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заполните поля формы корректными сведениями об организации:

организационно-правовая форма;

адрес электронной почты организации.

Если в личных данных не был указан ИНН, то в поле «ИНН» следует указать ИНН пользователя как физического лица.

Заполнив поля формы, следует перейти к шагу по автоматической проверке данных.

ВНИМАНИЕ: автоматическая проверка данных занимает несколько минут.

Нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к автоматической проверке данных.

При нажатии на кнопку «Продолжить» выполняется автоматическая проверка данных, отображается окно с информацией о ходе проверки (Рис. 17).

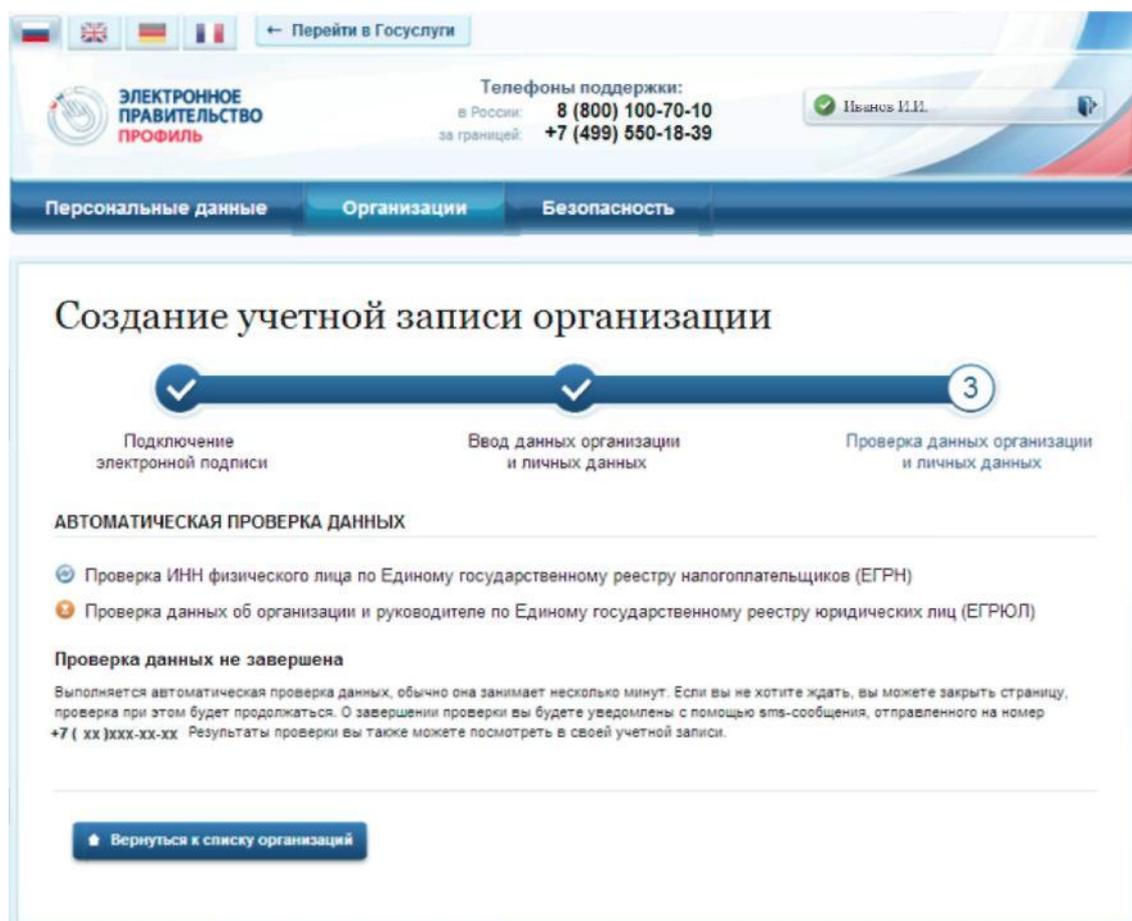
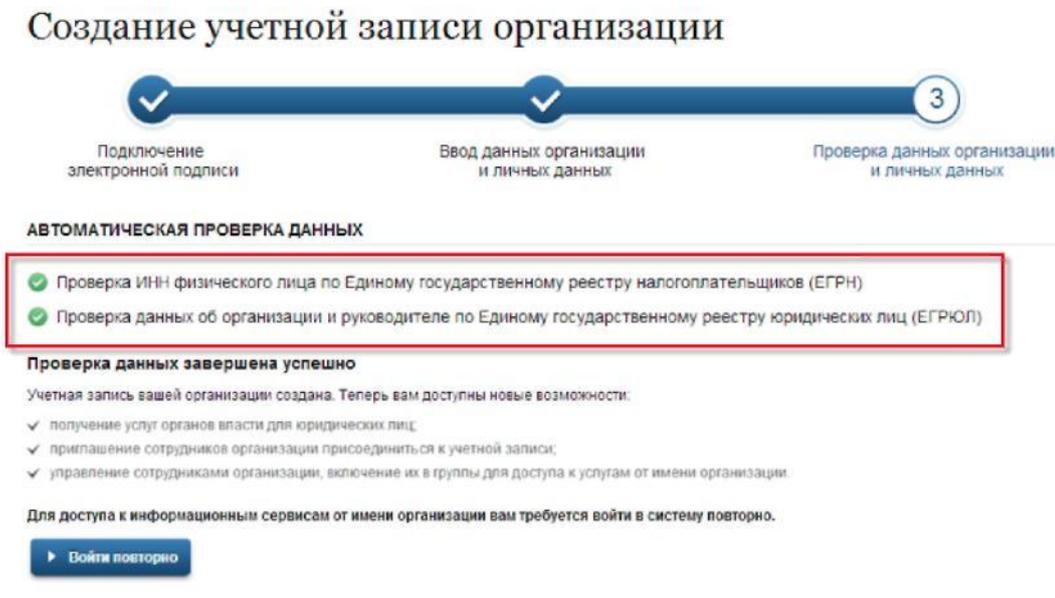


Рис. 17 – Окно с информацией о ходе проверки данных

Ход проверки отображается в центральной части окна.

Проверка данных выполнена успешно, если в центральной части окна для каждой из выполненных проверок отображаются пиктограммы (Рис. 18).

Рис. 18 – Центральная часть окна с информацией об успешно выполненной



проверке

При успешно выполненной проверке данных выполняется регистрация юридического лица в ЕСИА, запись вносится в регистр ЮЛ. Руководитель организации, осуществлявший регистрацию ЮЛ, автоматически получает роль должностного лица данного ЮЛ и права руководителя.

Зарегистрированная организация отображается на вкладке «Организации» в личном профиле подтвержденной учетной записи физического лица (Рис. 19).

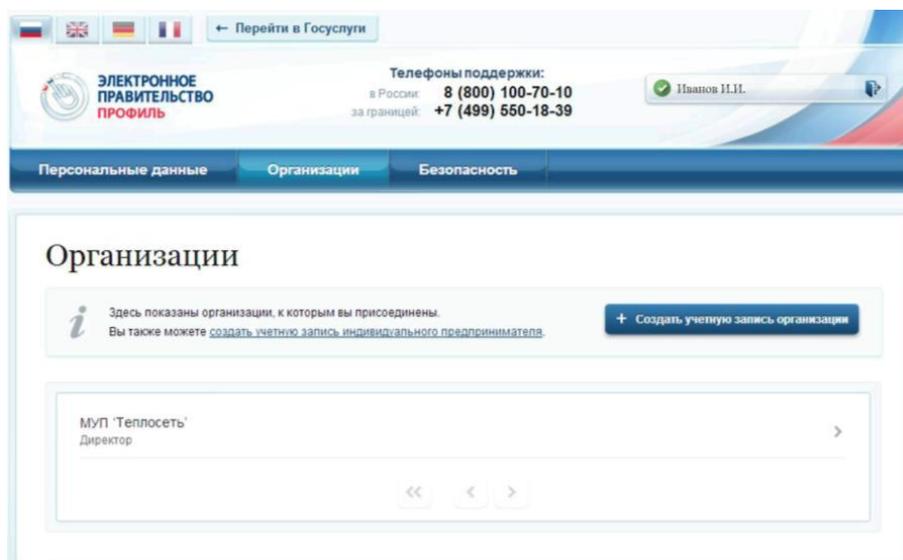


Рис. 19 – Окно со списком организаций пользователя

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к системам .